

План мероприятий по повышению качества подготовки выпускников МБОУ СОШ №13, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего в 2023-2024 учебном году

Цель:

- Создание условий, обеспечивающих повышение качества подготовки выпускников, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования.
- Повышение профессиональной компетенции педагогических работников образовательной организации;
- Рост познавательной мотивации обучающихся (через участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, проектах)
- Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
- Сокращение доли обучающихся имеющих низкий и недостаточный уровень сформированности функциональной грамотности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Планируемый результат
1. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
1.1.	Проведение статистического и предметно-содержательного анализа результатов ГИА, ВПР с разработкой системы мер по решению проблем, выявленных в ходе проведения анализа	сентябрь 2023 апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР	Выявление проблемных областей. Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
1.2.	Разработка и реализация плана повышения качества подготовки выпускников, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
1.3.	Корректировка рабочих программ базового уровня учителями в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФОП ООО и с учетом предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения

1.4.	Корректировка планов работы методического объединения учителей с учетом выявленных проблем в повышении качества образования обучающихся	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Организация методического обеспечения повышения качества образования
1.5.	Обновление содержания ФОС в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФОП ООО	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники	Организация методического обеспечения повышения качества образования
2. Повышение профессионального уровня педагогических работников				
2.1	Изучение потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по проблемам повышения квалификации (мониторинг)	в течение года	Заместитель директора по УВР	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
2.2.	Участие педагогических работников школы в семинарах, вебинарах, видеоконференциях по вопросам современных подходов к организации подготовки учащихся к ГИА, формирования метапредметных компетенций учащихся и т.д.	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.3	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам достижения качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР	Определение основных направлений деятельности по повышению качества образования
2.4.	Участие педагогических работников в методических конкурсах, фестивалях	в течение года	Администрация школы	Выявление и поддержка эффективных педагогических практик
2.5.	Участие педагогических работников школы в муниципальных семинарах : - «Формирование предметных и метапредметных результатов по английскому языку в соответствии с обновленными ФГОС ООО» - «Активные методы и приемы формирования математической и читательской грамотности школьников» - «Реализация целевых моделей наставничества как средство улучшения личных показателей эффективности	октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов

	педагогов» «Мотивация как фактор эффективного обучения английскому языку» - «Повышение качества преподавания математики в условиях внедрения ФООП и реализации обновленных ФГОС ООО»	февраль 2024 февраль 2024		
2.6.	Участие педагогических работников в муниципальной научно-практической конференции «Итоги и перспективы введения ФГОС общего образования»	март 2024	Педагогические работники	Повышение уровня предметных и метапредметных компетенций педагогов
2.7.	Участие педагогических работников в практикумах, мастер-классах по выполнению заданий повышенной трудности КИМов ОГЭ по математике, русскому языку, биологии, химии, физики	в течение года	Учителя-предметники	Повышение профессиональных предметных компетенций педагогов
2.8.	Проведение внутришкольного контроля по вопросам результативности работы педагогического коллектива по вопросу повышения качества образования	в течение года в соответствии с планом ВШК	Администрация школы Руководители ШМО	Повышение качества образования
3. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации				
3.1.	Проведение заседаний межпредметного школьного методического объединения по темам: - Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в текущем учебном году - «Особенности подготовки к ГИА-9 по математике и русскому языку в 2023 году» - Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.2.	Участие обучающихся 9-го класса в репетиционном итоговом собеседовании по русскому языку	ноябрь 2023	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.3.	Участие обучающихся 9-го класса в диагностических и тренировочных работах по математике по текстам МИОО (система СтатГрад)	в течение года	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА

3.4.	Участие обучающихся 9 класса в репетиционном региональном экзамене по математике	март 2024	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.5.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в рамках образовательной организации	март 2024	Администрация школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.6.	Проведение мероприятий учебно-методического характера: - организация индивидуальных и групповых консультаций для учащихся с использованием демоверсий КИМов по предметам 2024 года.	в течение года	Администрация школы	Оказание помощи при подготовке к ГИА
4. Совершенствование системы работы с обучающимися				
4.1.	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана.	в течение года	Администрация школы Руководители ШМО	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
4.2.	Работа с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты: - выявление детей «группы риска» - обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты - организация сопровождения детей «группы риска»	сентябрь 2023 г в течение года	Заместитель директора по УВР	Создание условий, способствующих повышению мотивации, самореализации каждого ребенка Снижение количества неуспевающих, своевременная поддержка
4.3.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	ежедневно	Администрация школы Классные руководители	Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины

4.4.	<p>Реализация мероприятий программы «Одаренные дети»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие обучающихся образовательной организации во Всероссийской олимпиаде школьников; - участие обучающихся в региональных, муниципальных конкурсах интеллектуальной направленности, в научно-практических конференциях разного уровня; - организация научно-исследовательской работы школьников. 	в течение года	Администрация школы	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях
4.5.	Проведение мероприятий по продвижению чтения в образовательной организации через тематические недели, праздники, акции	в течение года	Заместитель директора по УВР Библиотекарь	Поддержка талантливых детей, создание социального лифта для читающих детей, повышение интереса к чтению у школьников
4.6.	Создание специальных образовательных условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	Администрация школы	Создание адаптивной образовательной среды, создание условий для развития обучающихся
4.7.	Участие в работе «Дистанционной школы» для учащихся 9 класса	в течение года	Администрация школы Классный руководитель 9 класса	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к обучению
4.8.	<p>Организация предпрофильной подготовки в основной школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программы внеурочной деятельности «Основы программирования», «Проектная деятельность по вопросам экологии», «Функциональная грамотность: учимся для жизни» для обучающихся 5-9 классов; - обучение по дополнительным общеразвивающим программам на базе учреждений дополнительного образования 	в течение года	Администрация школы	Активизация процесса профессионального самоопределения школьников

4.9.	<p>Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация курса «Россия – мои горизонты», - реализация курса внеурочной деятельности «На Севере жить», - участие в реализации всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации для учащихся 6- 9 классов «Билет в будущее», - участие во всероссийских онлайн-уроках «Проектория», - участие в региональном конкурсе детских социальных проектов «Успешная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.), - экскурсии в организации и предприятия Кандалакшского района 	в течение года	Администрация школы	Активизация процесса профессионального самоопределения школьников
4.10.	<p>Проведение факультативов:</p> <p>«Учись писать грамотно. Трудные случаи правописания»</p> <p>«Биологические системы и процессы»</p> <p>«Химия в задачах и упражнениях»</p> <p>«Геометрия в задачах»</p> <p>«Синтаксис и пунктуация предложения»</p>	В течение года	Учителя-предметники Администрация школы	Повышение качества образования

5. Работа с родителями (законными представителями)

	5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА, профессионального самоопределения обучающихся.	В течение года по плану	Администрация школы	Формирование позитивного имиджа системы образования
5.2	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов через сетевые сообщества ОО, официальные Интернет-ресурсы ОО	В течение года	Администрация школы	Формирование позитивного имиджа системы образования
	6. Формирование функциональной грамотности обучающихся			
6.1.	Использование в работе с обучающимися электронного банка заданий с использованием онлайн-ресурса «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» (https://fg.reshe.edu.ru)	в течение года	Администрация школы Руководитель ШМО	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
6.2.	Мониторинг использования учителями- предметниками банка заданий с использованием онлайн-ресурса «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности»	ежемесячно	Администрация школы Руководитель ШМО	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
6.3	Проведение курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Администрация школы	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения

6.4.	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: – естественно-научная грамотность 8- 9 класс; – читательская грамотность 2-4 класс; - математическая грамотность 6-8 класс;	В течение года по плану	Администрация школы Руководитель ШМО	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
6.5.	Участие обучающихся в массовых мероприятиях по формированию функциональной грамотности: - открытые онлайн уроки на Всероссийском форуме «ПроеКТОрия», - олимпиады, конкурсы, Хакатон, - Онлайн-уроки финансовой грамотности	В течение года	Администрация школы	Прогнозирование положительной динамики результатов обучения
7. Развитие единой информационной образовательной среды				
7.1.	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА (размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информационные стенды по вопросам организации ГИА)	В течение года	Администрация школы Администратор сайта	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА