Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Владимира Васильевича Козлова»

н.п. Белое Море

ПРИКАЗ

от «29» ноября 2021 г. № 101

О проведении репетиционного итогового

собеседования по русскому языку

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513), на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 10.11.2021 № 1554 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2021-2022 учебном году», приказа Управления образования от 22.11.2021 года № 766 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году» и в целях организованного проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Суслову Елену Юрьевну, заместителя директора по УВР, ответственным организатором проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.
2. Провести 14 декабря 2021 года репетиционное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования. Начало собеседования – 09.00.
3. Определить местом проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку кабинет русского языка и литературы (2 этаж школы).
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке репетиционного итогового собеседования по русскому языку:

- Войтович Ирина Александровна, учитель английского языка – экзаменатор- собеседник;

- Смирнова Наталья Эдуардовна, учитель русского языка и литературы - эксперт;

- Николаева Татьяна Александровна, учитель информатики, технологии – технический специалист.

- Иевлева Ирина Витальевна, учитель физической культуры - организатор проведения репетиционного итогового собеседования, обеспечивающая продвижение участников репетиционного итогового собеседования.

1. Комиссии

5.1. Организовать проведение репетиционного итогового собеседования в соответствии Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.11.2021г. № 1554.

1. Сусловой Елене Юрьевне, заместителя директора по УВР:

6.1. Ознакомить участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке репетиционного итогового собеседования) с нормативной правовой базой, регламентирующей организацию и проведение собеседования, под подпись;

6.2. Провести работу по сбору заявлений об участии в репетиционном итоговом собеседовании по русскому языку, согласий на обработку персональных данных, по утвержденным формам в срок не позднее чем за две недели до даты проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

6.3. Обеспечить всех лиц, участвующих в организации и проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку, технического специалиста, эксперта, участвующих в проверке репетиционного итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций;

6.4. Обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;

6.5. Обеспечить соблюдение всеми участниками репетиционного итогового собеседования по русскому языку санитарно-противоэпидемических требований.

1. Сусловой Е.Ю., Войтович И.А.., Смирновой Н.Э., Николаевой Т.А.,

соблюдать неукоснительно Инструкции, регламентирующие организацию и проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

1. Николаевой Т.А., учителю информатики и технологии проверить работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала репетиционного итогового собеседования по русскому языку.
2. Провести своевременную регистрацию обучающихся на участие в репетиционном итоговом собеседовании по русскому языку в региональной информационной системе;
3. Николаевой Т.А.., классному руководителю 9 класса:

10.1. Организовать проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

1. Назначить дежурной на период проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку 14 декабря 2021 года

 - Ковальскую Елену Борисовну, учителя географии (2 этаж школы);

1. Тарасовой Э.Э., учителю начальных классов, администратору сайта школы:

разместить информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте образовательной организации.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13 Л.Н.Богданова

С приказом ознакомлены:

Суслова Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Войтович И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Смирнова Н.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2021г.

Николаева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Иевлева И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Тарасова Э.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Ковальская Е.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.