«Утверждаю»

 Директор МБОУ СОШ № 13

Н.п. Белое Море

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Богданова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

План работы

по профилактике и безнадзорности несовершеннолетних

на 2018-2019 учебный год

Цель: профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Основные задачи:

- ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; выявление и устранении причин и условий, способствующих этому;

-формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

- формирование у родителей (законных представителей) правовой культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Обновление списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте | сентябрь | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 2 | Операция «Семья»: сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы:- выявление детей из социально-незащищенной категории;- выявление детей из многодетных семей;   - выявление подопечных детей и детей-сирот;- выявление детей-инвалидов;- выявление детей «группы риска»;- выявление неблагополучных семей.Составление «Социального паспорта класса» | 15.09 – 01.10. | Классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Составление «Социального паспорта школы» на основе актов о посещении семей обучающихся и «Социальных паспортов класса» | 01.10-10.10 | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 4. | Осуществление контроля  за посещением уроков обучающимися.  | в течение учебного года | Классные руководители 1-9 классов |
| 5. | Систематический контроль за посещаемостью детей, требующих особого педагогического внимания и еженедельный анализ поведения обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте | в течение учебного года | Классные руководители 1-9 классов |
| 6. | Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми данной категории.         | В течение учебного года | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 7. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | в течение учебного года | Классные руководители,Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 8. | Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений.Оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | в течение года | Классные руководители 1-9 классовКовальская Е.Б., педагог-библиотекарь |
| 9. | Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. | 1 раз в четверть | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 10. | Проведение  методического объединения классных руководителей. Рассмотрение вопросов по профилактике правонарушений несовершеннолетними. | в течение года | Лангуева Т.Н., руководитель МО классных руководителей |
| 11. | Организация ежедневного дежурства учителей и администрации по школе | сентябрь | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 12. | Изучение состояния досуга обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и, по возможности, вовлечение их в кружки, секции. Анализ занятости в кружках и секциях, внеурочной деятельности обучающихся. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 13. | Вовлечение обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле в культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые в школе. | в течение года | Классные руководители |
| 14. | Отчёты классных руководителей о работе с трудными подростками, неблагополучными семьями. | в конце четверти | Классные руководители  |
| 15. | Проведение собеседования с классными руководителями об обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, с целью выявления положительных результатов и снятия учащихся с внутришкольного учета. | май  |  |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.    Выявление причин отсутствия ученика в школе. Обследование жилищно-бытовых условий детей, склонных к пропускам занятий. | по мере выявления | Классные руководители 1-9 классов |
| 2 | Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | По мере выявления | Классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Организация досуга обучающихся, в том числе, состоящих на внутришкольном учете, в каникулярное время | ноябрь, январь, февраль,март  | Классные руководители 1-9 классов,Иевлева И.В., учитель физической культуры,Ковальская Е.Б., педагог-библиотекарь |
| 4. | Проведение работы по организации занятости обучающихся «группы риска».Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования | сентябрь | Классные руководители 1-9 классовСуслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 5. | Ознакомление обучающихся с расписанием внеурочных курсов | сентябрь  | Классные руководители 1-9 классов |
| 6. | Изучение занятости обучающихся во второй половине дня | сентябрь январь  | Классные руководители 1-9 классов |
| 7. | Проведение «Месячника правовых знаний» | 10.11-10.12 | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 8. | Проведение «Декады «SOS»» | 01.12 -10.12 | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 9. | Анкетирование обучающихся 9 класса о дальнейшем выборе профессии | в течение года | Давыдова Г.Е., классный руководитель 9 класса,Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 10. | Проведение опроса обучающихся, в том числе, состоящих на внутришкольном учете, об организации летнего отдыха | апрель  | Классные руководители 1-9 классов |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| 1. | Операция «Семья»: -изучение семей первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших обучающихся;-корректировка сведений об обучающемся и его семье | 15.09-01.10 | Классные руководители 1-9 классов |
| 2. | Организация посещения семьи несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, с составлением акта обследования материально-бытовых условий. | по мере необходимости | Классные руководители |
| 3. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:- об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,- о взаимоотношениях в семье,- о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.        | регулярно | Классные руководители 1-9 классов |
| 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей:- на совете профилактике.- на административных планёрках,- на педсоветах | по мере необходимости | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний. Включение в тематику собраний вопросов воспитания детей в семье, профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-9 классов |
| 6. | Проведение общешкольных родительских собраний. Включение в тематику собраний вопросов воспитания детей в семье, профилактики правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения | 1 раз в полугодие | Суслова Е.Ю., заместитель директора по УВР |
| 7. | Ознакомление родителей с расписанием  внеурочных курсов для обучающихся  | сентябрь | Классные руководители 1-9 классов |
| 8. | Привлечение родителей для участия  в классных и КТД школы (концертах, творческих встречах, встречах с ветеранами, экскурсий, походов, проведения тематических классных часов и т.д.) | в течение года | Классные руководители 1-9 классов |