

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Владимира Васильевича Козлова»  
н.п. Белое Море

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 19.02.2021г № 15  
(Дата)

\_\_\_\_\_ Л.Н. Богданова

**Положение о мобильной группе общественного контроля  
организации и качества питания**

**1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Владимира Васильевича Козлова» н.п. Белое Море (далее ОО).

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

**2. Состав мобильной группы**

2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (руководитель, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета) и родительской общественности(представители родительского комитета) . Общее количество членов мобильной группы – 5 человек.

2.2. Председателем мобильной группы является руководитель ОО.

2.3. Составы мобильной группы утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один учебный год.

### **3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рациона питания обучающихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

3.4. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

### **4. Направления деятельности мобильной группы**

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

## **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

## **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

## **7. Документация мобильной группы**

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13 имени Владимира Васильевича Козлова»  
н.п. Белое Море

ПРИКАЗ

от « 19 » февраля 2021г.

№ 15

О мобильной группе  
общественного контроля организации  
и качества питания.

В связи с организацией контроля за соблюдением меню и рационом питания, соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в МБОУ СОШ № 13

Приказываю:

1. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания из числа работников, отвечающих за организацию питания в ОО в количестве 5 человек: директор школы, медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета, представители родительского комитета (родительская общественность).

2. Включить в мобильную группу общественного контроля организации и качества питания представителей из родительской общественности:

- Малахову Екатерину Анатольевну, представитель родительского комитета 9 класса
- Васильеву Анну Вячеславовну, представитель родительского комитета 6 класса.

3. Утвердить Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания.

4. Тарасовой Эльвире Эрнстовне, администратору сайте школы, опубликовать Положение на сайте МБОУ СОШ № 13.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13 Л.Н. Богданова